



REGOLAMENTO 2017-2018

Organizzatori, tecnici, artisti, pubblico e quanti intervengono nel Teatro Murialdo sono invitati a rispettare le norme di questo documento che sono state redatte al fine di rendere sicura la permanenza per gli utilizzatori e rispettosa degli arredi messi a disposizione.

NORME GENERALI PER IL LOCATARIO (ENTE O PERSONA FISICA CHE NOLEGGIA LA SALA)

1. Il locatario si assume la piena e più completa responsabilità civile e penale per quanto concerne i contenuti della manifestazione organizzata nei locali del Teatro Murialdo. In caso di spettacolo con utilizzo di contributi coperti da diritti, dovrà richiedere alla S.I.A.E. le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento della manifestazione. Le autorizzazioni S.I.A.E. andranno esibite ai responsabili della sala prima dell'inizio della stessa, pena la rescissione immediata del contratto di noleggio.
2. Il locatario dichiara di aver preso visione della sala e delle attrezzature noleggiate e di averle trovate idonee alle proprie esigenze. Il locatario si impegna a restituire la sala o le attrezzature noleggiate in corretto stato di funzionamento e si assume la responsabilità di eventuali danni arrecati o rotture. Il locatore si impegna a fornire la sala e le attrezzature in corretto stato di funzionamento.
3. Per l'utilizzo della strumentazione tecnica sono possibili due differenti modalità che vengono stabilite alla firma del contratto:
 1. Piazzato audio/luci in modalità standard
L'utilizzo della strumentazione è consentito senza apportare alcuna modifica agli impianti (puntamento fari, cablatura americana fronte palco e di palco, cablatura dimmer, cablatura impianto audio). In questo caso il mixer audio e il mixer luci potranno essere gestiti personale "volontario" o "non abilitato". Sarà presente una responsabile di sala del Teatro che non può autorizzare modifiche o effettuare interventi tecnici al sistema audio/luci.
 2. Noleggio sala vuota e strumentazioni a parte
Per il locatario che volesse intervenire sul sistema audio/luci presente in teatro o portare la sua strumentazione sarà presentato un preventivo ad hoc. Il personale tecnico che utilizzerà le strumentazioni dovrà risultare in regola e svolgere la sua attività secondo le normative vigenti. Il locatario si rende responsabile per eventuali incidenti sul lavoro. Gli interventi dovranno prima essere concordati e comunicati affinché un tecnico di fiducia del Teatro verifichi che sia seguito il protocollo stabilito.
4. Per le operazioni di carico/scarico è consentito l'ingresso dal passo carraio sito in Piazza Chiesa della Salute 17/B. Si evidenzia che attualmente l'accesso è difficoltoso nelle giornate di mercato (sabato in particolare dalle 8.30 alle 19), di conseguenza il locatario dovrà informarsi per tempo su modalità e tempistiche di accesso. Il locatore si rende eventualmente disponibile a consentire lo scarico di attrezzature e scenografie il giorno precedente.
5. Il palco viene fornito con tappeti di danza posati di conseguenza non è consentito l'utilizzo di chiodi. Per assicurare le scenografie occorre munirsi di idonei ancoraggi. Si pregano inoltre le compagnie di prestare attenzione nello spostamento degli oggetti sul palco al fine di evitare spiacevoli danni ai tappeti.

6. In sala non è possibile consumare cibi e bevande, per tale scopo occorre utilizzare lo spazio preposto a destra della sala (area bar).
7. Non è possibile fumare negli ambienti chiusi e nel tunnel di servizio. Il locatario si impegna a far rispettare tali norme al suo personale e al suo pubblico.
8. Non è consentito l'utilizzo di fiamme vive all'interno della struttura.
9. Non è consentito al pubblico portare con sé animali da compagnia.
10. Per le attività di ripresa fotografica e/o video occorre mettersi d'accordo preventivamente con il tecnico di sala, l'operatore non potrà in nessun modo ostacolare le vie di fuga con l'attrezzatura.
11. L'utilizzo della scala mobile per disabili deve essere supervisionata dal personale del teatro.
12. Il riscaldamento della sala viene gestito secondo le direttive di risparmio energetico (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 74). L'accensione della caldaia deve essere richiesta dal locatore: normalmente la caldaia viene tenuta spenta per evitare sprechi e dispersioni secondo le indicazioni delle autorità competenti.
13. I materiali informativi e/o i prodotti di eventuali sponsor e partners del Teatro non potranno essere rimossi dalla loro collocazione.
14. La comunicazione dell'evento è a carico del locatore e il locatario non è obbligato a segnalarlo sul sito teatromurialdo.it salvo diverse intese intercorse.
15. Il Teatro si rende disponibile a esporre eventuali locandine (formato max 70x100) in una delle due vetrine esterne nell'imminenza dell'evento.
16. Le bacheche fisse presenti nel foyer sono destinate alla comunicazione delle attività del teatro. Il locatario potrà portare o utilizzare bacheche e/o totem mobili che potranno essere disposti seguendo le indicazioni degli incaricati. Eventuali altre necessità vanno concordate preventivamente.
17. Il teatro mette a disposizione il banco della biglietteria completamente libero. Il locatario potrà esporre volantini e materiali divulgativi

INFORMAZIONI SULLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LA GESTIONE EMERGENZE
rivolte alle Compagnie Ospiti ed alle Aziende che svolgono lavori di manutenzione
e riparazione all'interno dell'edificio del Teatro Murialdo

Chi sia ospitato a svolgere attività artistiche o lavorative in genere presso il Teatro Murialdo è tenuto a rispettare le regole qui sotto elencate ed a prendere visione degli allegati 1, 2 e 3 riportanti la distribuzione dei dispositivi di spegnimento incendi (estintori e manichette antincendio) e delle Uscite di Sicurezza, con particolare riferimento alla zona in cui è destinato ad operare.

I dipendenti e i volontari del Teatro Murialdo sono a disposizione degli ospiti per informazioni più dettagliate. Gli ospiti sono pregati di rispettare in ogni caso le loro indicazioni in merito di Sicurezza e di Prevenzione.



Nello svolgere la loro attività, gli ospiti del Teatro Murialdo devono rispettare le seguenti regole:

1. Il carico elettrico totale delle strumentazioni collegate alle prese corrente di palco non deve superare 10Kw. Eventuali esuberi dovranno essere smontati o scollegati.
2. I materiali portati all'interno del Teatro Murialdo, quali scenografie, attrezzature tecniche o strumenti d'opera, devono rispondere alle vigenti norme di sicurezza. In particolare, degli elementi scenografici devono essere documentate le caratteristiche di ignifugazione e di conformità alle norme. La pericolosità di materiali, attrezzature ed installazioni portate presso il Teatro Murialdo, così come la loro collocazione e modo di utilizzo, deve essere valutata concordemente con il Responsabile della Sicurezza, il quale ha diritto di richiedere documentazione tecnica e Dichiarazioni di Conformità se necessario.
3. In nessun caso i materiali possono essere depositati in modo da ostruire le vie di fuga o l'accesso alle Uscite di Sicurezza messe in evidenza sulle piantine allegate.
4. In nessun caso i dispositivi antincendio (estintori, lampade di sicurezza etc.) possono essere coperti con materiali depositati, o rimossi dalle loro sedi, così come deve restare garantita la visibilità dei cartelli indicanti la loro collocazione.
5. I fari, i dispositivi di illuminazione ed in genere tutte le attrezzature elettriche depositate sul palcoscenico o nei magazzini e ripostigli devono sempre e rigorosamente essere disconnessi dall'alimentazione elettrica.
6. Il montaggio di materiale scenico o tecnico nelle zone riservate al pubblico (corridoi, gradinate, foyer etc.) è in linea di massima proibito. Solo in caso di stretta necessità è possibile una deroga da tale norma. Tale richiesta dovrebbe essere comunque rivolta con congruo anticipo sull'inizio dei lavori, in modo tale da permettere all'organico del Teatro Murialdo di predisporre gli opportuni provvedimenti di messa in sicurezza.
7. L'utilizzo di fiamme libere, di giochi pirotecnici, di fornelli e stufe elettriche, di bombole di gas di vario genere e di altro materiale esplosivo o infiammabile, è proibito sia sul palcoscenico sia nelle sale e nei camerini. La possibilità di derogare dalla regola per inevitabile necessità è legata alla comunicazione con congruo anticipo al Responsabile della Sicurezza di tale utilizzo.
8. Le attrezzature del Teatro Murialdo sono installate nel rispetto delle norme di sicurezza e la loro funzionalità è sottoposta a costante controllo. L'utilizzo di tali attrezzature è permesso agli ospiti della struttura solo sotto la supervisione del Tecnico di Sala, che fa le veci del Responsabile della Sicurezza: sarà sua cura istruire gli ospiti sulla loro corretta utilizzazione. È proibito agli ospiti utilizzare o modificare le attrezzature senza il consenso e la presenza del Tecnico di Sala.
9. Non è consentito l'accesso al palco direttamente dalla platea. Tecnici e artisti devono utilizzare gli ingressi di servizio.

COMPORAMENTO IN CASO DI EMERGENZA

L'avviso di situazione di emergenza dovuta ad incendio o altro incidente è data al Teatro Murialdo dagli appositi impianti di avviso sonoro. Gli ospiti e il pubblico presenti in tale situazione devono seguire



scrupolosamente le indicazioni degli addetti di sala e devono comunque raggiungere tempestivamente la più vicina uscita di sicurezza.

Nel caso in cui un ospite si trovi di fronte ad una situazione di emergenza di cui gli addetti di sala non siano a conoscenza (focolai di incendio, rotture nella struttura e negli impianti, allagamenti etc.), dovrà immediatamente darne comunicazione al Tecnico di Sala o agli altri addetti, di persona o mediante i telefoni interni (vedi piantine ed elenco dei numeri di telefono in calce); i tecnici provvederanno ad attuare le misure del caso.

INFORMAZIONI VARIE

Il gestore del Teatro Murialdo declina ogni responsabilità riguardo ad oggetti e valori lasciati incustoditi dagli ospiti nei camerini ed in ogni altro locale dell'edificio.

In sala non è possibile consumare cibi e bevande, per tale scopo occorre utilizzare lo spazio preposto sul lato destro della sala.

La compagnia si impegna a restituire la sala e le attrezzature in corretto stato di funzionamento, e si assume la completa responsabilità di eventuali danni arrecati o rotture.

Torino, 16 ottobre 2017